

Co-Projektleitung Gründungsgarage Chemnitz

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht das Projekt Gründungsgarage Chemnitz des ASA-FF e.V. eine engagierte Person mit Erfahrung in Projektmanagement, -leitung und -entwicklung sowie in der Unterstützung gemeinwohlorientierter Gründungen und Unternehmen.

Stelleninformation:

Arbeitszeit:	mind. 30 Wochenstunden
Arbeitsort:	Unsere Mitarbeiter*innen leben in Chemnitz, Leipzig und Dresden. Wir arbeiten agil und digital zusammen und treffen uns regelmäßig in Chemnitz.
Arbeitsbeginn:	ab dem 01. Februar 2025
Vergütung:	angelehnt an TV-L 12
Befristung:	Zunächst bis 31.12.2026 Eine Anstellung bis zum Projektende im Februar 2028 ist angestrebt. Wir arbeiten im Projektgeschäft und können Verträge daher immer nur abhängig der Fördermittelzusagen verlängern. Wir haben seit mehreren Jahren eine stabile Förderpolitik und schaffen es bisher immer, alle unsere Mitarbeiter*innen weiter zu beschäftigen.
Bewerbungsfrist:	04. Januar 2026
Bewerbungsgespräche:	voraussichtlich in der Zeit vom 19.- 23. Januar 2026
Ansprechpersonen:	
Bewerbungsprozess:	Nadine Fischer (nadine.fischer@asa-ff.de)
Inhaltlich:	Anja Friedel (anja.friedel@asa-ff.de)

Der [ASA-FF e.V.](#) ist ein Netzwerk für Globales Lernen, das sich in den Bereichen Kunst, Kultur und Social Entrepreneurship für demokratische Werte einsetzt. Der Verein macht insbesondere durch kreative, künstlerische und bildungspolitische Maßnahmen unsichtbare, marginalisierte und deprivilegierte Perspektiven sichtbar.

Projektvorstellung

Die Gründungsgarage Chemnitz ist Antreiberin für soziales und kulturelles Unternehmertum, gesellschaftliche Dialoge und kreative, kollaborative Impulse. Sie vereint vier miteinander verzahnte Programme – Gründungsgarage (Stipendienprogramm für Social Entrepreneurs), Gründungsgarage_F (Coachingprogramm für Gründerinnen und Unternehmerinnen), Kulturhansetransfer (Gemeinwohlorientierte Methoden- und Formatentwicklung) sowie Gründungsgarage_PLUS. Unsere Mission ist es, mittels Beratung, Begleitung, Bildung und Vernetzung Social Entrepreneurship zu verbreiten bzw. in Chemnitz und der Region zu unterstützen.

Das neue Unterstützungsprogramm Gründungsgarage_PLUS setzt gezielt an den Übergängen zur Gründungs- und Wachstumsphase an. Es richtet sich insbesondere an gemeinwohlorientierte Unternehmen, Gründungen, Start-ups und KMU in der strukturschwachen Region in und um Chemnitz.

Was du bei uns machst

Du verantwortest als eine von zwei Co-Projektleitungen die Erreichung der Projektziele der Projekte Gründungsgarage Chemnitz, Gründungsgarage_PLUS Chemnitz und ein Teil des Verbundprojekts Kulturhanse Transfer: Starke Gemeinwohlunternehmen und Ökosysteme jenseits der Metropolen in Ostdeutschland mit Fokus auf Unterstützung gemeinwohlorientierter Gründungen und Unternehmen.

Deine Aufgaben:

- du koordinierst das Projektmanagement und -entwicklung durch Bedarfsanalysen, Konzeption, Durchführung, Monitoring, Evaluation und Wirkung
- du bist verantwortlich für Personalmanagement und -entwicklung sowie Teamentwicklung
- du bist zuständig für die Organisationsentwicklung des Projektes mittels Strategieentwicklung, Geschäfts- und Wirkungsmodell, Wirkungsanalyse, Produkt- und Dienstleistungsentwicklung
- du verantwortest Netzwerk- und Lobbyarbeit im Gründungsökosystem Chemnitz bis Ostdeutschland und nimmst Netzwerkveranstaltungen wahr
- du kümmerst dich im Bereich Finanzen um Fundraising (Stiftungen und öffentliche Fördermittel (Land, Bund, EU), Spenden, Sponsoring), Antragstellung, Abrechnungen und Berichte und entwickelst im Team Finanzpläne, kalkulierst förderfähige Kosten und kontrollierst die Mittelverwendung
- du entwickelst und konzipierst Veranstaltungsformate, Bildungsmaßnahmen und Unterstützungsprogrammen für gemeinwohlorientierte, soziale, nachhaltige und kreative Gründungen und Unternehmen und führst sie im Team durch

Deine Fähigkeiten (nicht alles davon muss zutreffen):

- einen Hochschulabschluss oder eine einschlägige Berufserfahrung, z.B. Gründungsberatung, Projektmanagement
- du hast fundierte Erfahrungen in der Konzeption, Antragstellung und Durchführung von Projekten und Bildungsformaten
- du bist sicher in Budgetplanung, Mittelverwaltung und dem Aufbau nachhaltiger Finanzierungsstrukturen und hast Freude daran, ein Projekt strategisch und langfristig tragfähig aufzustellen
- du bist kompetent im Projektmanagement, Teamkoordination und in selbstorganisierten, agilen Arbeitsweisen
- du bringst Erfahrungen in der Gründungs- oder Unternehmensberatung mit, gerne mit Bezug zu Gemeinwohl-Ökonomie; eigene Gründungserfahrung ist ein Plus, aber keine Voraussetzung
- du hast ein gutes Gespür für junge, kreative, progressive und vielfältige Zielgruppen in Ostdeutschland und schaffst eine wertschätzende Atmosphäre
- du bist bereit bei Veranstaltungen auch an Wochenenden und zu Abendstunden vor Ort in Chemnitz zu arbeiten
- du behältst auch bei kleinteiligen Aufgaben und einem mehrköpfigen Team den Überblick
- du begeisterst dich für kulturelle, politische, soziale, ökologische und/oder ökonomische Diskurse
- du hast Lust in einem selbstorganisierten, agil und digital arbeitenden Team zu wirken

Unsere Gegenleistung für dein Engagement:

Wir bieten eine Position mit Gestaltungsspielraum in einem renommierten Verein mit einem höchst qualifizierten Team, das selbstverantwortlich und agil arbeitet:

- Mitarbeit in Netzwerkprojekten mit verschiedenen kulturellen, wirtschaftlichen und zivilgesellschaftlichen Akteur*innen aus Chemnitz, Sachsen und Europa
- Einblick in gesellschaftlich relevante Themenfelder und aktuelle Methoden
- Teilnahme an spannenden Bildungs- und Vernetzungsformaten
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und zu lernen
- ein Arbeitsplatz in einem vorbildlich ausgestatteten Büro mit Wohlfühl-Atmosphäre am Fuße des Chemnitzer Sonnenbergs
- die Möglichkeit zur Weiterbildung bzw. Nutzung von Bildungstagen, denn der ASA-FF e.V. hat ein großes Interesse an der Weiterentwicklung seiner Angestellten

Wir wünschen uns ein divers aufgestelltes Team und möchten unterschiedliches Erfahrungswissen und verschiedene Perspektiven einbinden und repräsentieren. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von BIPOC, Personen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte, Sinti*zzze und Rom*nja und Menschen mit Behinderung. Wir möchten darüber hinaus mehrfachdiskriminierte Personen ausdrücklich zur Bewerbung ermutigen.

Innerhalb des Teams des ASA-FF e.V. arbeiten Personen mit unterschiedlichen sozialen und ökonomischen Hintergründen. Einige von uns kommen aus einem Arbeiter*innenhaushalt. Mehrheitlich arbeiten hier Personen mit einem akademischen Bildungsabschluss. Die Altersverteilung im Team bewegt sich zwischen Mitte 20 bis Mitte 40. Einige von uns sind Bezugspersonen von jüngeren Kindern. Die Mehrheit der Personen in unserem Team hat einen deutschen Pass und Zugang zu den damit einhergehenden Privilegien. Wir sind ein mehrheitlich cis-weibliches Team.

Wir wünschen uns, unterschiedliche Diskriminierungsformen zu reflektieren und ihnen entgegenzuwirken. Wir pflegen ein gemeinsames Bewusstsein für gesellschaftliche und materielle Barrieren und versuchen diese abzubauen. Wir begreifen die Entwicklung einer Sensibilität für unterschiedliche Positionierungen und Erfahrungen als stetigen Lernprozess. Diversität innerhalb unseres Teams verstehen wir dahingehend als eine Ressource und Chance.

Wenn du dich durch diese Ausschreibung angesprochen fühlst, richte deine **Bewerbung inklusive aussagekräftiger Referenzen in einer zusammenhängenden PDF-Datei bitte per Mail an bewerbung@asa-ff.de.**

Mit deiner Bewerbung erteilst du gleichzeitig dein Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung deiner persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Ggf. anfallende Fahrtkosten können wir leider nicht übernehmen.