



Co-Leitung der Geschäftsstelle des ASA-FF e.V.

Der ASA FF e.V. ist ein Netzwerk für Globales Lernen mit dem Ziel, gesellschaftliche Diskurse und Impulse mit den Mitteln der Kunst & Kultur zu beeinflussen und aus künstlerischer Perspektive zu vermitteln.

Ursprünglich fördert der Verein seit über 40 Jahren entwicklungspolitische Bildung, internationale Verständigung und neue Konzepte mit den Methoden des Globalen Lernens. Mit den Kunstaktionen der Grass Lifter in Zwickau im Jahre 2013 schlug der ASA-FF e.V. einen Weg ein, politische Bildung mit Kunst und Kultur zu vermitteln. Seither macht er mit kreativen und kulturellen Methoden unsichtbare, marginalisierte und deprivilegierte Perspektiven sichtbar.

Den wichtigsten Arbeitsbereich des Vereins bilden die Projekte „neue unentd_ckte narrative“ (www.programm-nun.de), „Offener Prozess“ (www.offener-prozess.de) sowie „Gründungsgarage“ (www.gruendungsgarage.de).

Zum 1. Januar 2022 suchen wir eine engagierte Person mit Leitungskompetenz und Verwaltungserfahrung sowie Verständnis für agile und selbstorganisierte Arbeitsprozesse, die den ASA-FF e.V. gemeinsam mit Vorstand und Team weiterentwickelt.

Die Geschäftsstelle wird von zwei Personen in Co-Leitung geführt, die sich gegenseitig stellvertreten und ergänzen.

Stelleninformation:

Arbeitszeit:	Vollzeit – Teilzeit möglich
Arbeitsort:	Arbeitsplatz in Chemnitz - Wohnsitz in/um Chemnitz empfehlenswert
Arbeitsbeginn:	Januar 2022 - die Einarbeitung ist schon vorher erwünscht
Vergütung:	je nach Qualifikation / Vorerfahrung ist eine Einstufung ab 11/1 TV-L möglich
Befristung:	Dezember 2022 - Verlängerung vorbehaltlich der Bewilligung von Fördermitteln möglich
Bewerbungsfrist:	29. Oktober 2021 Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich vom 8. bis 10. November 2021 statt.
Ansprechpartner:in:	Julia Hell

Anforderungen an die Co-Leitung der Geschäftsstelle:

Die Geschäftsstelle ist der Knotenpunkt des Vereins: Schnittstelle zwischen Vorstand und Team, Vertretung nach außen und Koordination nach innen. Gemeinsam mit deiner Kollegin übernimmst du eine Kombination aus betriebswirtschaftlichen, administrativ-rechtlichen und kommunikativen Aufgaben und treibst die Weiterentwicklung der Organisation strategisch voran.

Bei der intensiven Zusammenarbeit mit mehreren Großprojekten in unterschiedlichen Phasen ist Leitungskompetenz, insbesondere Erfahrung in der Leitung einer gemeinnützigen Organisation, gefragt. Du bist vertrauenswürdig und hast Freude an der kollegialen Leitung eines gut aufgestellten und hoch motivierten Teams. Hinsichtlich der Personal-, Team- und Organisationsentwicklung bringst du deine internationale Vision ein.

Kontakt
ASA-FF e.V.
Zietenstr. 2A, 09130 Chemnitz
vorstand@asa-ff.de

Vorstand
Franz Knoppe
Sarah Böger
Marie Nele Wolfram

Konto
DE90430609671160785200
GENODEM1GLS
GLS Gemeinschaftsbank

Vereinsregister
VR 4859
Amtsgericht Chemnitz



Mit deinem betriebswirtschaftlichen Blick durch mehrjährige Berufserfahrung in Management- oder Leitungspositionen mit Vertrags- und Budgetverantwortung, vorzugsweise im Kulturbereich, koordinierst, entwickelst und überwachst du Prozesse und Projekte. Hier ist dein Verständnis für agile und selbstorganisierte Arbeitsweise gefragt – Kenntnisse in Design Thinking / Facilitation sind von Vorteil.

Ebenso unterstützt du die Projekte bei der Akquise und Verwaltung von Fördermitteln bzw. dem Einwerben von Drittmitteln. Dabei liegt auch das Vertragsmanagement in deiner Verantwortung.

Deine Erfahrungen im kulturpolitischen Bereich bringst du im Hinblick auf die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Stakeholdern geschickt ein. Hierbei sind Kenntnisse der Strukturen in Sachsen bzw. Chemnitz von Vorteil. Durch deine Vernetzung in der soziokulturellen / kulturpolitischen Szene gelingt es dir sehr bald, den Verein und dessen Aktivitäten nach außen zu vertreten.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Unsere Gegenleistung für dein Engagement:

Wir bieten eine verantwortungsvolle Position mit Entwicklungsspielraum in einem renommierten Verein mit einem höchst qualifizierten Team, das selbstverantwortlich und agil arbeitet.

Dein Arbeitsplatz befindet sich in einem vorbildlich ausgestatteten Büro mit Wohlfühl-Atmosphäre am Fuße des Chemnitzer Sonnenbergs.

Der ASA-FF e.V. hat ein großes Interesse an der Weiterentwicklung seiner Angestellten und bietet daher die Möglichkeit zur Weiterbildung bzw. Nutzung von Bildungstagen.

Bewerbungsprozess:

Wenn du dich durch diese Ausschreibung angesprochen fühlst, richte deine Bewerbung inklusive aussagekräftiger Referenzen bitte bis spätestens 29. Oktober 2021 per Mail an vorstand@asa-ff.de.

Auch Fragen kannst du gern an diese Email-Adresse richten.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich vom 8. bis 10. November 2021 statt. Das Bewerbungsverfahren ist zweistufig.

Fahrtkosten können wir leider nicht übernehmen.

Die Vielfalt von Perspektiven und Erfahrungsschätzen hat in unserer Arbeit einen zentralen Stellenwert. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen diverser geografischer, ethnischer und sozialer Herkunft, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierung und Identität, verschiedenen Alters und Geschlechts sowie von Menschen mit Behinderungen.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass du mit deiner Bewerbung gleichzeitig dein Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung deiner persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilst.

Kontakt

ASA-FF e.V.
Zietenstr. 2A, 09130 Chemnitz
vorstand@asa-ff.de

Vorstand

Franz Knoppe
Sarah Böger
Marie Nele Wolfram

Konto

DE90430609671160785200
GENODEM1GLS
GLS Gemeinschaftsbank

Vereinsregister

VR 4859
Amtsgericht Chemnitz